

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕВЕРНОГО СЕЛЬСОВЕТА  
СЕВЕРНОГО РАЙОНА  
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2017

№ 34

**Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения  
проекта муниципальной программы, формирование общественной комиссии  
по рассмотрению и оценки предложений для реализации муниципальной  
программы**

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, приведения уровня благоустройства дворовых территорий и наиболее посещаемых территорий общего пользования местного значения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Северного сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Северного сельсовета Северного района Новосибирской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и оценки предложений для реализации муниципальной программы.
3. Утвердить порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки предложений для реализации муниципальной программы
4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Северного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе «муниципальные образования Северный сельсовет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Северного сельсовета Литвякову Т.А.

Глава Северного сельсовета  
Северного района  
Новосибирской области



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением администрации  
Северного сельсовета  
Северного района  
Новосибирской области  
от 03.03.2017 № 34

## **Порядок проведения общественного обсуждения приоритетного проекта муниципальной программы**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и определяет порядок общественного обсуждения проекта муниципальной программы на территории Северного сельсовета Северного района Новосибирской области.

### **1. Цели проведения общественного обсуждения**

Общественные обсуждения проводятся с целью участия населения Северного сельсовета Северного района Новосибирской области в обсуждении проектов муниципальных программ по вопросам местного значения.

### **2. Вопросы, выносимые на общественное обсуждение**

На общественное обсуждение выносятся проекты муниципальных программ – формирование комфортной городской среды (реализация мероприятий по благоустройству дворовых территории) и обустройства мест массового отдыха населения (наиболее посещаемая территория).

### **3. Инициаторы публичных слушаний**

Инициатором проведения общественных обсуждений является Глава Северного сельсовета Северного района Новосибирской области (далее – Глава Северного сельсовета) либо лицо, исполняющее его обязанности.

### **4. Назначение и организация подготовки проведения общественного обсуждения**

Решение о назначении общественных обсуждений принимает Глава Северного сельсовета Северного района Новосибирской области (либо лицо, исполняющее его обязанности) в виде постановления, в котором указываются: тема общественного обсуждения; место и время их проведения, специалист администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на общественное обсуждение вопрос.

Решение о проведении общественных обсуждений и проект муниципальной программы подлежит опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30



дней до проведения общественных обсуждений, путем размещения документа в формате Microsoft office Word 2003 2007 (\*.doc; \*.docx) на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе муниципальные образования Северный сельсовет.

Общественные обсуждения проводятся не позднее, чем за 3 дня до дня рассмотрения проекта муниципальной программы (даты утверждения муниципальной программы). Результаты общественных обсуждений должны быть опубликованы (обнародованы) не позже чем через 3 дня после проведения общественных обсуждений.

Глава Северного сельсовета Северного района Новосибирской области (либо лицо, исполняющее его обязанности), возлагает подготовку и проведение общественных обсуждений на специалиста администрации, к сфере компетенции которого относится выносимый на общественное обсуждение вопрос (далее по тексту – организатор общественных обсуждений).

Организатор общественных обсуждений:

- 1) составляет план работы по подготовке и проведению общественного обсуждения;
- 2) определяет при необходимости перечень лиц, приглашенных для участия в общественных обсуждениях в качестве экспертов; своевременно направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения; а также содействуют им в получении всей необходимой информации по вопросам, вынесенным на общественные обсуждения;
- 3) осуществляет сбор представляемых письменных предложений и замечаний от участников общественных обсуждений, проводит их анализ и обобщение;
- 4) готовит информационные материалы к общественным обсуждениям, проекты рекомендаций, итоговый документ и иные документы, которые предполагается принять по результатам общественных обсуждений;
- 5) устанавливает порядок выступлений на общественных обсуждениях;
- 6) вправе запрашивать информацию, необходимую для подготовки и проведения общественных обсуждений;
- 7) осуществляет иные полномочия, связанные с подготовкой и проведением общественных обсуждений не противоречащие данному Положению.

Организатор слушаний в своей деятельности подотчетен Главе Северного сельсовета либо лицу, исполняющему его обязанности, назначившему публичные слушания.

## **5. Порядок внесения предложений в проект муниципальной программы**

Опубликованный проект муниципальной программы обсуждается на собраниях граждан, средствах массовой информации и иных формах.

Выработанные в ходе обсуждения предложения к проекту муниципальной программы с указанием автора, внесшего предложения, направляются организатору общественных обсуждений, не позднее 5 рабочих дней до даты проведения общественных обсуждений. Жители Северного сельсовета, которые не смогли принять участие в обсуждении проекта муниципальной программы, на



собраниях, могут подать свои аргументированные предложения непосредственно организатору общественных обсуждений, в срок, предусмотренный абзацем 2 раздела 5 настоящего Положения. Предложения по проекту муниципальной программы принимаются в письменном виде с указанием автора предложений и контактной информации о нём.

Участники общественных предложений вправе направлять свои предложения и замечания по вопросу, выносимому на общественные обсуждения, для включения их в протокол общественных обсуждений в электронной форме.

Поступившие предложения и замечания обобщаются организатором общественных обсуждений и доводятся до сведения участников в ходе общественных обсуждений.

## **6. Участники общественных обсуждений**

Участниками общественных обсуждений с правом выступления являются жители Северного сельсовета, внесшие организатору общественных обсуждений в установленном настоящим Положением порядке и сроках, аргументированные предложения к проекту муниципальной программы.

Участвовать в общественных обсуждениях без права выступления, но с правом задавать вопросы могут все заинтересованные жители, представители средств массовой информации.

## **7. Проведение общественных обсуждений**

Председательствующим на публичных слушаниях является Глава Северного сельсовета либо лицо, им уполномоченное.

Председательствующий ведет общественное обсуждение и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня общественных обсуждений.

Председательствующий общественных обсуждений открывает общественные обсуждения и оглашает их тему, перечень вопросов, выносимых на общественное обсуждение, основания и причины их проведения, представляет секретаря.

Установленный организатором общественных обсуждений регламент ведения общественных обсуждений также доводится до участников и обеспечивается председательствующим на общественных обсуждениях.

Для организации общественного обсуждения председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится общественное обсуждение, и предоставляет слово участникам общественных обсуждений с правом выступления для аргументации своих предложений к проекту муниципальной программы.

По окончании выступления каждого участника общественных обсуждений с аргументацией своих предложений (или по истечении предоставляемого времени) председательствующий дает возможность иным участникам общественных обсуждений задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и предоставляет дополнительное время для ответов на вопросы. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления.



Замечания и предложения, внесенные участниками общественных обсуждений, фиксируются в протоколе общественных обсуждений, который подписывается председательствующим и секретарем общественных обсуждений.

В протоколе общественных обсуждений в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников общественных обсуждений по каждому из обсуждаемых на общественных обсуждениях вопросов, высказанные ими в ходе общественных обсуждений устно или письменно.

Участники общественных обсуждений вправе снять свои предложения или присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками общественных обсуждений. Изменения позиций участников общественных обсуждений фиксируется в протоколе.

Продолжительность общественных обсуждений определяется характером обсуждаемых вопросов.

Председательствующий на общественных обсуждениях вправе принять решение о перерыве в общественных обсуждениях и об их продолжении в другое время.

## **8. Публикация материалов общественных обсуждений и учет их результатов при принятии решений органами местного самоуправления**

По результатам общественных обсуждений принимается итоговый документ в виде заключения, содержащего все поступившие рекомендации, предложения и замечания по проекту муниципальной программы, который подписывается председательствующим общественных обсуждений.

В заключения отражаются:

- 1) дата, время и место проведения общественных обсуждений;
- 2) вопросы общественных обсуждений;
- 3) Ф.И.О. председательствующего на общественных обсуждениях;
- 4) указание на проект муниципальной программы (с данными о его опубликовании);
- 5) оформление в виде отдельных пунктов формулировки всех неснятых рекомендаций, предложений и замечаний, представленных экспертами и участниками общественных обсуждений с правом на выступление.

Заключение по результатам общественных обсуждений предоставляется Главе Северного сельсовета, в чью компетенцию входит принятие муниципальной программы, проект которой является предметом общественных обсуждений.

Организатор общественных обсуждений, обеспечивает опубликование (обнародование) заключения общественных обсуждений не позднее чем через 3 дня после его принятия, путем размещения копии документа на официальном сайте администрации Северного района в разделе муниципальные образования Северный сельсовет.

В случае значительного объема заключения о результатах общественных обсуждений обеспечивается опубликование выдержек из него, включающих в обязательном порядке озвученные на общественных обсуждениях предложения по обсуждаемому проекту муниципальной программы, принятые рекомендации.

Итоги общественных обсуждений для органов местного самоуправления носят рекомендательный характер.



УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Северного сельсовета  
Северного района  
Новосибирской области  
от 03.03.2017 № 34

**Состав комиссии по рассмотрению и оценки предложений  
для реализации муниципальной программы**

1. Шапкина С.А. – Глава Северного сельсовета, председатель комиссии;
  2. Литвякова Т.А – заместитель главы администрации Северного сельсовета, заместитель председателя комиссии;
  3. Захарова Л.П – начальник отдела градостроительства, коммунального хозяйства и транспорта администрации Северного района;
  4. Шешегова В.К – председатель совета инвалидов Северного района;
  5. Акилина Р.В – редактор издания «Северная газета»;
  6. Махныткина Л.А. – специалист администрации Северного сельсовета, секретарь комиссии;
  7. Яровая Н.Ф. – депутат районного Совета депутатов;
  8. Захавайло С.С. – председатель комиссии по благоустройству Совета депутатов Северного сельсовета.
-

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Северного сельсовета  
Северного района  
Новосибирской области  
от 03.03 2017 № 34

### **Порядок работы комиссии по рассмотрению и оценки предложений для реализации муниципальной программы**

1.1. Комиссия по рассмотрению и оценки предложений для реализации муниципальной программы (далее - Комиссия) создается для рассмотрения и оценки предложений для реализации муниципальной программы, определению наиболее посещаемой муниципальной территории общего пользования для включения её в муниципальную программу, рассмотрению и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу (далее - Программа).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

Срок полномочий Комиссии устанавливается равным сроку реализации Программы.

1.3. Руководство Комиссией осуществляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

1.4. Комиссия правомочна, если на заседании присутствуют более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член Комиссии имеет 1 голос.

1.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в ее заседании. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.6. Прием и регистрация обращений и документов осуществляется секретарем Комиссии.

1.7. Комиссия, в соответствии с критериями, определенными настоящим Порядком, осуществляет оценку обращений и представленных на рассмотрение документов.

1.8. Решения Комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений. Протокол заседания ведет секретарь Комиссии. Указанный протокол составляется в 2-х экземплярах, один из которых остается в Комиссии.

1.9. Решение Комиссии, оформленное протоколом, в течение двух рабочих дней направляется в администрацию Северного сельсовета для включения территории подлежащей обязательному благоустройству в Программу.



1.10. В случае необходимости Комиссией может быть принято решение о проведении дополнительного обследования муниципальной территории общего пользования.

1.11. Результаты отбора муниципальной территории общего пользования размещаются Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте администрации Северного сельсовета.

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы, формирования общественной комиссии на рассмотрение и оценку предложений для реализации муниципальной программы.

В целях создания безопасных и благоприятных условий проживания граждан, повышения уровня благоустройства дворовых территорий и территорий населенных пунктов общего пользования местного значения в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, постановлением Жилищным кодексом Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Северного сельсовета Северного района Новосибирской области, администрация Северного сельсовета Северного района Новосибирской области,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению и оценке предложений для реализации муниципальной программы.

3. Утвердить порядок работы комиссии по рассмотрению и оценке предложений для реализации муниципальной программы.

4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Северного сельсовета» и разместить на официальном сайте администрации Северного района Новосибирской области в разделе муниципальные образования Северный сельсовет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Северного сельсовета Литвинову Т.А.

Глава Северного сельсовета  
Северного района  
Новосибирской области

